



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Av. Juan Pablo II 306, Bellavista - Callao Telf. 429-7296

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Bellavista, 04 de marzo del 2024

### RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO N° 025-2024-CF-FCA-UNAC.

Visto, el Oficio N° 043-2024-EPA-FCA-UNAC de fecha 29 de febrero del 2024, por el cual el Director de la Escuela Profesional de Administración, Dr. Luis Alberto De la Torre Collao, remite la Resolución del Comité Directivo de la Escuela Profesional de Administración N° 003-2024-CD-EPA-FCA-UNAC de fecha 29/02/2024, donde se resuelve aprobar el Programa de Evaluación del Perfil de Ingreso y Nivelación de Ingresantes 2024-A de la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao.

#### CONSIDERANDO:

Que, el Art. 18° de la Constitución Política del Perú, establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes";

Que, según el Art. 41°, numeral 41.3 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, señala que las Escuelas Profesionales entre sus funciones tienen coordinar sus actividades con el Departamento Académico respectivo;

Que, el Art. 43°, numeral 43.3 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, indica que entre las atribuciones del Comité Directivo de la Escuela Profesional, es emitir directivas y definir políticas académicas que permitan el logro de los objetivos curriculares;

Que, según lo establecido en el Art. 174° del Estatuto de la de la Universidad Nacional del Callao, el Consejo de Facultad es el órgano de gobierno de la Facultad. La conducción y su dirección le corresponden al Decano, de acuerdo con las atribuciones señaladas en la Ley Universitaria y el Estatuto;

Que, según Resolución de Consejo Universitario N° 295-2022-CU de fecha 07 de diciembre de 2022, se resuelve aprobar los documentos en el marco de la implementación del Sistema ISO 21001:2018 e ISO 9001:2015 en las Facultades de Ciencias Administrativas, Ciencias Económicas, Ingeniería Eléctrica y Electrónica, Ingeniería Industrial y de Sistemas, Ingeniería Pesquera y de Alimentos e Ingeniería Química de la Universidad Nacional del Callao, presentados por la Oficina de Gestión de la Calidad de la Universidad Nacional del Callao: 10. Procedimiento de Evaluación del Perfil del Ingresante y Nivelación;

Que, en el PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PERFIL DE INGRESANTE Y NIVELACIÓN:

#### 8. DESARROLLO

##### 8.1 EVALUACIÓN DEL PERFIL DE INGRESANTE

A. Descripción de la actividad, CONFORMAR AL COMITÉ DE EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL INGRESANTE, se señala que el responsable del proceso de admisión solicita a la Decanatura de la Facultad la conformación del comité de evaluación del perfil del ingresante. Posteriormente, la Decanatura de la Facultad realiza la conformación del comité del perfil del ingresante y gestiona su aprobación mediante acto resolutorio de Consejo de Facultad o Decanato;

Que, mediante Resolución del Vicerrectorado Académico N° 024-2023-VRA/UNAC de fecha 29 de diciembre del 2023, se resuelve aprobar la "Directiva del Proceso de Ciclo de Nivelación de Ingresantes de Pregrado a la UNAC";

Que, en el numeral 5.5. de la citada Directiva, señala las responsabilidades del Director de la Escuela Profesional son: analizar puntajes de ingresantes y desarrollar el Plan de Nivelación, Presentar requisitos para la ejecución del plan, Proponer y liderar la Comisión de Nivelación de Ingresantes y Evaluar la efectividad del plan de nivelación;

Que, en el Capítulo VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS de la citada Directiva, se señala:

#### 6.1. ETAPA 1: PLANIFICACIÓN

1. El Decano designa la Comisión de Nivelación de Ingresantes para cada programa de estudios.

2. La Comisión de Nivelación de Ingresantes a partir de los resultados de admisión, formula un programa que incluye 2 o 3 áreas de nivelación, como matemáticas y comprensión lectora. Este programa debe ser aprobado por el Consejo de Facultad;

Que, con Resolución de Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao N° 338-2023-D-FCA-UNAC de fecha 15 de diciembre del 2023, se resuelve designar al Dr. Luis Alberto De la Torre Collao, como Director de la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao, a partir del 01 de enero del 2024 por el periodo de ley;

Que, de acuerdo con la Resolución de Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao N° 017-2024-D-FCA-UNAC de fecha 18 de enero del 2024 se resuelve designar, con eficacia anticipada, al Comité Directivo de la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao, a partir del 01 de enero del 2024 hasta el 31 de diciembre del 2024;

Que, según Resolución del Comité Directivo de la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao N° 002-2024-CD-EPA-FCA-UNAC de fecha 29 de enero del 2024, se resuelve proponer a la Comisión de Evaluación del Perfil de Ingreso y Nivelación de Ingresantes de la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao, correspondiente al Semestre Académico 2024-A;



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Av. Juan Pablo II 306, Bellavista - Callao Telf. 429-7296

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Que, mediante Resolución de Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao N° 053-2024-D-FCA-UNAC de fecha 31 de enero del 2024 se resuelve designar a la Comisión de Evaluación del Perfil de Ingreso y Nivelación de Ingresantes de la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao, correspondiente al Semestre Académico 2024-A, conforme a la Resolución del Comité Directivo de la Escuela Profesional de Administración N° 002-2024-CD-EPA-FCA-UNAC; la misma que estará conformada, según el siguiente detalle: Presidente, Dr. Luis Alberto De la Torre Collao, Miembro, Mg. Leoncio Puelles Cacho, Miembro, Mg. Florcita Hermoja Aldana Trejo, Miembro, Est. Francis Alexia Noriega Chavez;

Que, asimismo, con Resolución del Comité Directivo de la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao N° 003-2024-CD-EPA-FCA-UNAC de fecha 29 de febrero del 2024, se resuelve aprobar el Programa de Evaluación del Perfil de Ingreso y Nivelación de Ingresantes 2024-A de la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao;

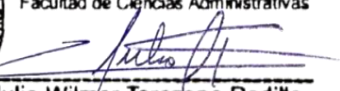
Estando a lo acordado por el Consejo de Facultad en su Sesión Ordinaria de fecha 04 de marzo del 2024, y en uso de las atribuciones que le confieren los Art. 178° del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao; y el Art. 67° numeral 67.2 de la Ley Universitaria N° 30220, se;

### RESUELVE:

**PRIMERO.- APROBAR**, el **PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL PERFIL DE INGRESO Y NIVELACIÓN DE INGRESANTES 2024-A** de la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao, conforme a la Resolución del Comité Directivo de la Escuela Profesional de Administración N° 003-2024-CD-EPA-FCA-UNAC, la misma que se anexa en veinticuatro (24) páginas y forman parte integrante de la presente Resolución.

**SEGUNDO.- TRANSCRIBIR** la presente Resolución al Rectorado, Vicerrectorado Académico, OCI-UNAC, Dirección del Departamento Académico de Administración, Dirección de la Escuela Profesional de Administración, Comité de Calidad Académica y Acreditación-FCA y Secretaría Académica-FCA.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
Facultad de Ciencias Administrativas  
  
Dr. Julio Wilmer Tarazona Padilla  
DECANO

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**



**“PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL PERFIL  
DE INGRESO Y  
NIVELACIÓN DE INGRESANTES 2024-A”**

Aprobado con Resolución del Comité Directivo N°  
003-2024-CD-EPA-FCA-UNAC del 29 de febrero del 2024

**CALLAO**  
**2024**

## **1. OBJETIVO**

Planificar y ejecutar mecanismos de nivelación de ingresantes que permitan el logro de las competencias necesarias para iniciar sus estudios universitarios evidenciando el logro del perfil de ingreso establecido en el plan de estudios de la carrera de administración.

## **2. ALCANCE**

INGRESANTES del Proceso de Admisión 2023-II, aprobados mediante RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 343-2023-CU.- CALLAO de fecha 27 DE DICIEMBRE DE 2023.

De manera obligatoria para los 110 ingresantes establecidos en el Sistema de Nivelación de Ingresantes.

## **3. BASE LEGAL Y NORMATIVA**

3.1 Ley Universitaria No 30220

3.2 Estatuto de la UNAC.

3.3 Reglamento General de Estudios 2023

3.4 Modelo Educativo de la UNAC

3.5 Modelo de Acreditación de Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria, SINEACE 2016

3.6 Procedimiento De Evaluación Del Perfil Del Ingresante Y Nivelación

3.7 Procedimiento de Gestión Curricular

3.8 Procedimiento Enseñanza – Aprendizaje

3.9 Procedimiento Evaluación de la Enseñanza- Aprendizaje

3.10 Directiva del Proceso de Nivelación de Ingresantes de Pregrado a la Universidad Nacional Del Callao.

#### 4. DURACIÓN

Las clases del programa de Nivelación de ingresantes se realizara del 6 al 25 de marzo del 2024, de manera interdiaria, cada asignatura tendrá una duración de 09 horas académicas.

#### 5. MODALIDAD

La modalidad del programa de nivelación se realizara de manera **virtual**, de forma sincrónica mediante la plataforma Meet y de manera asincrónica haciendo uso de herramientas tecnológicas (Classroom, Drive, Google Forms etc). Asimismo haciendo uso de la plataforma de Seguimiento de Nivelación de Ingresantes (<https://sni.unac.edu.pe/home> )

#### 6. ORGANIZACIÓN

La Comisión de Nivelación de Ingresantes para el Semestre Académico 2024 -A de la Escuela Profesional de Administración, está conformada por los siguientes docentes:

- |                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| • Dr. Luis Alberto De La Torre Collao | Presidente |
| • Mg. Leoncio Puelles Cacho           | Miembro    |
| • Mg. Florcita Hermoja Aldana Trejo   | Miembro    |
| • Est. Francis Alexia Noriega Chavez  | Miembro    |

## 7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| Nº | PROCESO                                                                                                                                                                                                                 | Responsable                                | FECHA                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Entrega del Programa De Nivelación De Ingresantes 2024-A para aprobación del Consejo de Facultad.                                                                                                                       | Comisión de Nivelación de ingresantes/ EPA | Hasta el 29 de febrero del 2024 |
| 2  | Evaluación del perfil de ingreso                                                                                                                                                                                        | Comisión de Nivelación de ingresantes/ EPA | 01 de marzo del 2024            |
| 3  | Inducción a ingresantes                                                                                                                                                                                                 | Comisión de Nivelación de ingresantes      | 04 de marzo del 2024            |
| 4  | Inicio de clases y apertura de ciclo Nivelación de Ingresantes 2024-A                                                                                                                                                   | Comisión de Nivelación de ingresantes      | 6 de marzo del 2024             |
| 5  | Evaluación de la Asignatura 1                                                                                                                                                                                           | Docente                                    | 11 de marzo del 2024            |
| 6  | Evaluación de la Asignatura 2                                                                                                                                                                                           | Docente                                    | 18 de marzo del 2024            |
| 7  | Registro de calificaciones en la Plataforma de Seguimiento de Nivelación de Ingresantes y Presentación de informes narrativo del ciclo de nivelación que incluye logros, conclusiones y recomendaciones (ver Anexo N°3) | Docente                                    | Hasta el 26 de marzo del 2024   |
| 8  | Publicación de resultados                                                                                                                                                                                               | Comisión de Nivelación de ingresantes      | 27 de marzo del 2024            |
| 9  | Aplicación de la encuesta de satisfacción                                                                                                                                                                               | Director de la EPA                         | Del 25 al 26 de marzo del 2024  |
| 10 | Informe de resultados, logros y oportunidades de mejora.                                                                                                                                                                | Comisión de Nivelación de ingresantes      | Hasta el 01 de abril del 2024   |

## 8. ASIGNATURAS

| ASIGNATURA                        | SUMILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SUB ÁREA                       | CAPACIDADES                                             | HABILIDADES                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comprensión lectora y lexicología | Asignatura de naturaleza teórico-práctica que tiene como propósito familiarizar al ingresante en conocimientos básicos del vocabulario, así como el conocimiento y aplicación de las reglas lógicas que controlan la combinación adecuada entre las palabras, de manera que se potencialice las habilidades y actitudes que coadyuven de manera exitosa su proceso de enseñanza-aprendizaje en las asignaturas de pregrado. | Comprensión Lectora            | Capacidad para razonar analógicamente                   | Habilidad para asimilar información escrita.                                                                                                                                           |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vocabulario,                   |                                                         | Amplitud del vocabulario                                                                                                                                                               |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Analogías,                     |                                                         | Habilidad para reconocer relaciones en un par de palabras.                                                                                                                             |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Oraciones Incompletas,         |                                                         | Habilidad para reconocer relaciones entre distintas partes de una oración.                                                                                                             |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Organización De La Información |                                                         | Habilidad para elaborar el orden de los párrafos para que el contenido tenga sentido lógico                                                                                            |
| Matemáticas                       | Asignatura de naturaleza teórico-práctica que tiene como propósito familiarizar al ingresante en conocimientos básicos en matemáticas para potenciar habilidades y actitudes que coadyuven su proceso de enseñanza-aprendizaje                                                                                                                                                                                              | Razonamiento lógico matemático | Capacidad de razonar lógica, inductiva y deductivamente | Habilidad para establecer orden de información, relaciones de datos mediante tablas y relaciones circulares. Proporciones lógicas y evaluación de premisas y conclusiones. Inferencias |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Psicotécnico                   |                                                         | Habilidad para establecer sucesiones aritméticas, distribuciones numéricas y literales, graficas. Generación de sólidos                                                                |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sumas                          |                                                         | Conteo de elementos                                                                                                                                                                    |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Conteo                         |                                                         | Habilidad para aplicar razonamiento lógico matemático en la solución e interpretación de enunciados de ecuaciones e inecuaciones                                                       |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Planteo de ecuaciones          |                                                         | Habilidad para establecer operaciones simples y operadores compuestos. Ley de composición interna y sus propiedades                                                                    |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Operadores matemáticos         |                                                         | Habilidad para el cálculo de perímetros y áreas de regiones planas.                                                                                                                    |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Áreas, perímetros y regiones   |                                                         | Habilidad para realizar permutaciones simples con repetición y circulares. Combinaciones                                                                                               |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Análisis combinatorio          |                                                         |                                                                                                                                                                                        |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                         |                                                                                                                                                                                        |
| Herramientas informáticas         | Asignatura de naturaleza teórico-práctica que tiene como propósito familiarizar al ingresante en conocimientos básicos en herramientas informáticas pioneras en nuestra actualidad para potenciar habilidades y actitudes que coadyuven su proceso de enseñanza- aprendizaje.                                                                                                                                               | Microsoft PowerPoint           | Capacidad de manejo de herramientas informáticas        | Habilidad para realizar presentación de diapositivas                                                                                                                                   |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Microsoft Word                 |                                                         | Habilidad para realizar textos y documentos de calidad profesional                                                                                                                     |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Microsoft Excel                |                                                         | Habilidad para procesar datos y lograr obtener información con significado figurados en gráficos, tablas o figuras.                                                                    |

## 9. PROGRAMACION ACADEMICA

| Programa de Nivelación de Ingresantes 2024 A |                                   |                                  |     |             |               |           |        |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----|-------------|---------------|-----------|--------|
| Semana                                       | Curso                             | Docente                          | Día |             | Hora          | Modalidad | Enlace |
| Semana 1                                     | Comprensión lectora y lexicología | Mg. Maibi Ana Plasencia Alva     | Mie | 06 de marzo | 16:00 a 18:30 | VIRTUAL   | --     |
|                                              |                                   |                                  | Vie | 08 de marzo | 16:00 a 18:30 |           |        |
|                                              |                                   |                                  | Lun | 11 de marzo | 16:00 a 18:30 |           |        |
| Semana 2                                     | Matemáticas                       | Dra. Florcita Aldana Trejo       | Mie | 13 de marzo | 09:00 a 11:30 | VIRTUAL   | --     |
|                                              |                                   |                                  | Vie | 15 de marzo | 09:00 a 11:30 |           |        |
|                                              |                                   |                                  | Lun | 18 de marzo | 09:00 a 11:30 |           |        |
| Semana 3                                     | Herramientas Informáticas         | Dr. Juan Carlos Santurio Ramírez | Mie | 20 de marzo | 09:00 a 11:30 | VIRTUAL   | --     |
|                                              |                                   |                                  | Vie | 22 de marzo | 09:00 a 11:30 |           |        |
|                                              |                                   |                                  | Lun | 25 de marzo | 09:00 a 11:30 |           |        |



## 10. CALIFICACIONES

La nota final es el promedio de la nota de la asignatura *Comprensión lectora y lexicología* y *Matemáticas*, la asignatura Herramientas informáticas no tiene nota.

### **Estudiantes que pasan a Tutoría**

Son aquellos que obtienen una nota final menor a **10.5**

### **Estudiantes que no pasan a Tutoría**

Son aquellos que obtienen una nota final mayor a **10.5**

## 11. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

*De acuerdo con la DIRECTIVA DEL PROCESO DE NIVELACIÓN DE INGRESANTES DE PREGRADO A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO. (Aprobada mediante Resolución N° 024-2023-VRA) se cuenta con los siguientes instrumentos de gestión que serán parte del proceso de **planificación, ejecución y gestión de resultados**. Los mismos que fueron completados Y ADECUADOS para su uso correspondiente.*

| N<br>o | Responsable                               | Nombre                                                                         | Acciones                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01     | Comisión de Nivelación de los Ingresantes | <b>Anexo 1:</b><br>Registro de monitoreo y evaluación                          | Monitorear y evaluar el programa de nivelación ingresando a las clases.                                                                                                                                       |
| 02     | Docentes del Programa de Nivelación       | <b>Anexo 2:</b><br>Registro de notas de Nivelación                             | Registrar la calificación de las asignaturas programadas en el sistema de Nivelación de Ingresantes <a href="https://www.ogcunac.com/ssne">https://www.ogcunac.com/ssne</a>                                   |
| 03     | Docentes del Programa de Nivelación       | <b>Anexo 3:</b><br>Esquema del informe del desarrollo del módulo de nivelación | Informar los logros, las conclusiones y recomendaciones de la asignatura dictada.<br><br>Enviar informes al correo <a href="mailto:fca.escuela.administracion@unac.pe">fca.escuela.administracion@unac.pe</a> |
| 04     | Comisión de Nivelación de los Ingresantes | <b>Anexo 4:</b><br>Registro acciones de mejora de Nivelación                   | Registrar mejoras y proponer ajustes para futuros planes                                                                                                                                                      |
| 05     | Comisión de Nivelación de los Ingresantes | <b>Anexo 05:</b><br>Flujograma del Proceso de nivelación de ingresantes        | Socializar el flujograma del proceso de nivelación de ingresantes                                                                                                                                             |
| 06     | Docentes del Programa de Nivelación       | <b>Anexo 6:</b><br>Silabo                                                      | Desarrollar y Socializar el silabo que guiara el proceso de enseñanza – aprendizaje<br><br>Enviar silabo al correo <a href="mailto:fca.escuela.administracion@unac.pe">fca.escuela.administracion@unac.pe</a> |
| 07     | Estudiantes                               | <b>Anexo 7:</b><br>Encuesta de Satisfacción De Clases                          | Completar la encuesta ingresando a la plataforma <a href="https://sni.unac.edu.pe/home">https://sni.unac.edu.pe/home</a> en las fechas establecidas                                                           |

### 13. INDICADORES DE GESTIÓN

| No | Indicador                                                                          | Finalidad                                                                          | formula                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Porcentaje de ingresantes aprobados en el programa de nivelación de ingresantes    | Evaluar la eficacia del proceso de Nivelación y el logro del perfil de ingreso.    | $\frac{\text{N° ingresantes aprobados}}{\text{N° ingresantes matriculados}} \times 100$   |
| 02 | Porcentaje de ingresantes satisfechos con el programa de nivelación de ingresantes | Medir el grado de satisfacción de los ingresantes sobre el programa de nivelación. | $\frac{\text{N° ingresantes satisfechos}}{\text{N° ingresantes matriculados}} \times 100$ |

### 14. RECURSOS:

Los recursos que se dispone para el Programa de nivelación de ingresantes son:

➤ **Recursos Físicos:**

Equipo Multimedia, aulas, laboratorios de cómputo.

➤ **Recursos Humanos**

Docentes y personal administrativo.

### 15. DIFUSIÓN

La difusión del evento se realizará en la página web y por las redes sociales oficiales de la facultad.

### 16. DISPOSICIONES GENERALES

El programa de nivelación deberá estar aprobado por el Consejo de Facultad, para ser puesto en marcha por la comisión encargada.

# **ANEXO 1**



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## PROGRAMA DE NIVELACION DE INGRESANTES 2024-A

### ANEXO N° 1: Registro de monitoreo y evaluación

|                                                             |          |                   |
|-------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| REGISTRO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE SISTEMA DE NIVELACIÓN | Código:  | M.FAP.03.02/DR.01 |
|                                                             | Versión: | 1                 |

|                      |                                   |                                     |                              |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Programa:            | ADMINISTRACIÓN                    | Docente:                            | Mg. Maibi Ana Plasencia Alva |
| Curso:               | Comprensión lectora y lexicología | Modalidad:                          | Virtual                      |
| Fecha de inicio:     | 06 de marzo del 2024              | Fecha de fin:                       | 11 de marzo del 2024         |
| Director de escuela: |                                   | Dr. Luis Alberto De La Torre Collao |                              |

#### 1. Planificación

| N° subáreas ciclo actual | N° subáreas ciclo anterior | Sostenibilidad de subáreas |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2                        | 0                          | 2                          |

#### 3. Gestión de Resultados

| N° estudiantes aprobados | N° estudiantes matriculados | (% de ingresantes aprobados en el curso) |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
|                          |                             |                                          |

#### 2. Ejecución (Nivelación)

| Día           | Fecha      | 2. Ejecución (Nivelación) |                             |                         |
|---------------|------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|               |            | N° estudiantes presentes  | N° estudiantes matriculados | % asistencia (promedio) |
| 1             | 6/03/2024  |                           |                             |                         |
| 2             | 8/03/2024  |                           |                             |                         |
| 3             | 11/03/2024 |                           |                             |                         |
| Observaciones |            |                           |                             |                         |
|               |            |                           |                             |                         |

#### Firmas

| NOMBRES                             | CARGO      | FIRMA |
|-------------------------------------|------------|-------|
| Dr. Luis Alberto De La Torre Collao | Presidente |       |
| Mg. Leoncio Puelles Cacho           | Miembro    |       |
| Mg. Florcita Hermoja Aldana         | Miembro    |       |
| Est. Francis Alexia Noriega Chavez  | Miembro    |       |



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## PROGRAMA DE NIVELACION DE INGRESANTES 2024-A

### ANEXO N° 1: Registro de monitoreo y evaluación

|                                                             |          |                   |
|-------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| REGISTRO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE SISTEMA DE NIVELACIÓN | Código:  | M.FAP.03.02/DR.01 |
|                                                             | Versión: | 1                 |

|                      |                      |                                     |                            |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Programa:            | ADMINISTRACIÓN       | Docente:                            | Dra. Florcita Aldana Trejo |
| Curso:               | Matemáticas          | Modalidad:                          | Virtual                    |
| Fecha de inicio:     | 13 de marzo del 2024 | Fecha de fin:                       | 18 de marzo del 2024       |
| Director de escuela: |                      | Dr. Luis Alberto De La Torre Collao |                            |

#### 1. Planificación

| N° subáreas ciclo actual | N° subáreas ciclo anterior | Sostenibilidad de subáreas |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2                        | 0                          | 2                          |

#### 3. Gestión de Resultados

| N° estudiantes aprobados | N° estudiantes matriculados | (% de ingresantes aprobados) |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                          |                             |                              |

| Día           | Fecha      | 2. Ejecución (Nivelación) |                             |                         |
|---------------|------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|               |            | N° estudiantes presentes  | N° estudiantes matriculados | % asistencia (promedio) |
| 1             | 13/03/2024 |                           |                             |                         |
| 2             | 15/03/2024 |                           |                             |                         |
| 3             | 18/03/2024 |                           |                             |                         |
| Observaciones |            |                           |                             |                         |
|               |            |                           |                             |                         |

| Firmas                              |            |       |
|-------------------------------------|------------|-------|
| NOMBRES                             | CARGO      | FIRMA |
| Dr. Luis Alberto De La Torre Collao | Presidente |       |
| Mg. Leoncio Puelles Cacho           | Miembro    |       |
| Mg. Florcita Hermoja Aldana Trejo   | Miembro    |       |
| Est. Francis Alexia Noriega Chavez  | Miembro    |       |

# **ANEXO 3**



INFORME DEL DESARROLLO DEL MÓDULO DE NIVELACIÓN  
INFORME N° 001-2024

A: Dr. Luis Alberto De La Torre Collao

De:

Asunto: Informe de dictado de clases de nivelación del programa de Nivelación 2024 A

Fecha:

De mi especial consideración:

Tengo a bien dirigirme a Usted con la finalidad de hacerle llegar mi cordial saludo y al mismo tiempo remitirle el informe narrativo de la asignatura **Comprensión lectora y lexicología** dictado en el programa de Nivelación de ingresantes de pregrado 2024 A correspondiente al Programa de Estudios de Administración.

a. **Contenido del curso:**

- i. Comprensión
- ii. Lectora
- iii. Vocabulario,
- iv. Analogías,
- v. Oraciones Incompletas,
- vi. Organización De La Información

b. **Evaluación de los Recursos:**

Concluidas las clases de **Comprensión lectora y lexicología** se obtuvieron los siguientes resultados:

| Programas de estudio     |              | Cantidad |   |
|--------------------------|--------------|----------|---|
| Condición del estudiante |              | No       | % |
| A                        | Matriculados |          |   |
| B                        | Desaprobados |          |   |
| C                        | Aprobados    |          |   |

c. **Logros:**

d. **Conclusiones y recomendaciones:**

Se adjunta documentos probatorios de evaluación de estudiantes  
Es todo lo que tengo que informar.  
Atentamente,

Docente – firma





INFORME DEL DESARROLLO DEL MÓDULO DE NIVELACIÓN  
INFORME N° 001-2024

A: Dr. Luis Alberto De La Torre Collao

De:

Asunto: Informe de dictado de clases de nivelación del programa de Nivelación 2024 A

Fecha:

De mi especial consideración:

Tengo a bien dirigirme a Usted con la finalidad de hacerle llegar mi cordial saludo y al mismo tiempo remitirle el informe narrativo de la asignatura **Matemáticas** dictado en el programa de Nivelación de ingresantes de pregrado 2024 A correspondiente al Programa de Estudios de Administración.

e. **Contenido del curso:**

- i. Razonamiento lógico matemático
- ii. Psicotécnico
- iii. Sumas
- iv. Conteo
- v. Planteo de ecuaciones
- vi. Operadores matemáticos
- vii. Áreas, perímetros y regiones
- viii. Análisis combinatorio

f. **Evaluación de los Recursos:**

Concluidas las clases de **Matemáticas** se obtuvieron los siguientes resultados:

| Programas de estudio     |              | Cantidad |   |
|--------------------------|--------------|----------|---|
| Condición del estudiante |              | No       | % |
| A                        | Matriculados |          |   |
| B                        | Desaprobados |          |   |
| C                        | Aprobados    |          |   |

g. **Logros:**

h. **Conclusiones y recomendaciones:**

Se adjunta documentos probatorios de evaluación de estudiantes  
Es todo lo que tengo que informar.  
Atentamente,

Docente – firma



**INFORME DEL DESARROLLO DEL MÓDULO DE NIVELACIÓN**  
INFORME N° 001-2024

**A:** Dr. Luis Alberto De La Torre Collao

**De:**

**Asunto:** Informe de dictado de clases de nivelación del programa de Nivelación 2024  
A

**Fecha:**

De mi especial consideración:

Tengo a bien dirigirme a Usted con la finalidad de hacerle llegar mi cordial saludo y al mismo tiempo remitirle el informe narrativo de la asignatura **Herramientas informáticas** dictado en el programa de Nivelación de ingresantes de pregrado 2024 A correspondiente al Programa de Estudios de Administración.

**i. Contenido del curso:**

- i. Microsoft PowerPoint
- ii. Microsoft Word
- iii. Microsoft Excel

**j. Evaluación de los Recursos:**

Concluidas las clases de **Herramientas informáticas** se obtuvieron los siguientes resultados:

| Programas de estudio     |              | Cantidad |   |
|--------------------------|--------------|----------|---|
| Condición del estudiante |              | No       | % |
| A                        | Matriculados |          |   |
| B                        | Desaprobados |          |   |
| C                        | Aprobados    |          |   |

**k. Logros:**

**I. Conclusiones y recomendaciones:**

Se adjunta documentos probatorios de evaluación de estudiantes  
Es todo lo que tengo que informar.  
Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Docente – firma

# **ANEXO 4**



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



## PROGRAMA DE NIVELACION DE INGRESANTES 2024-A

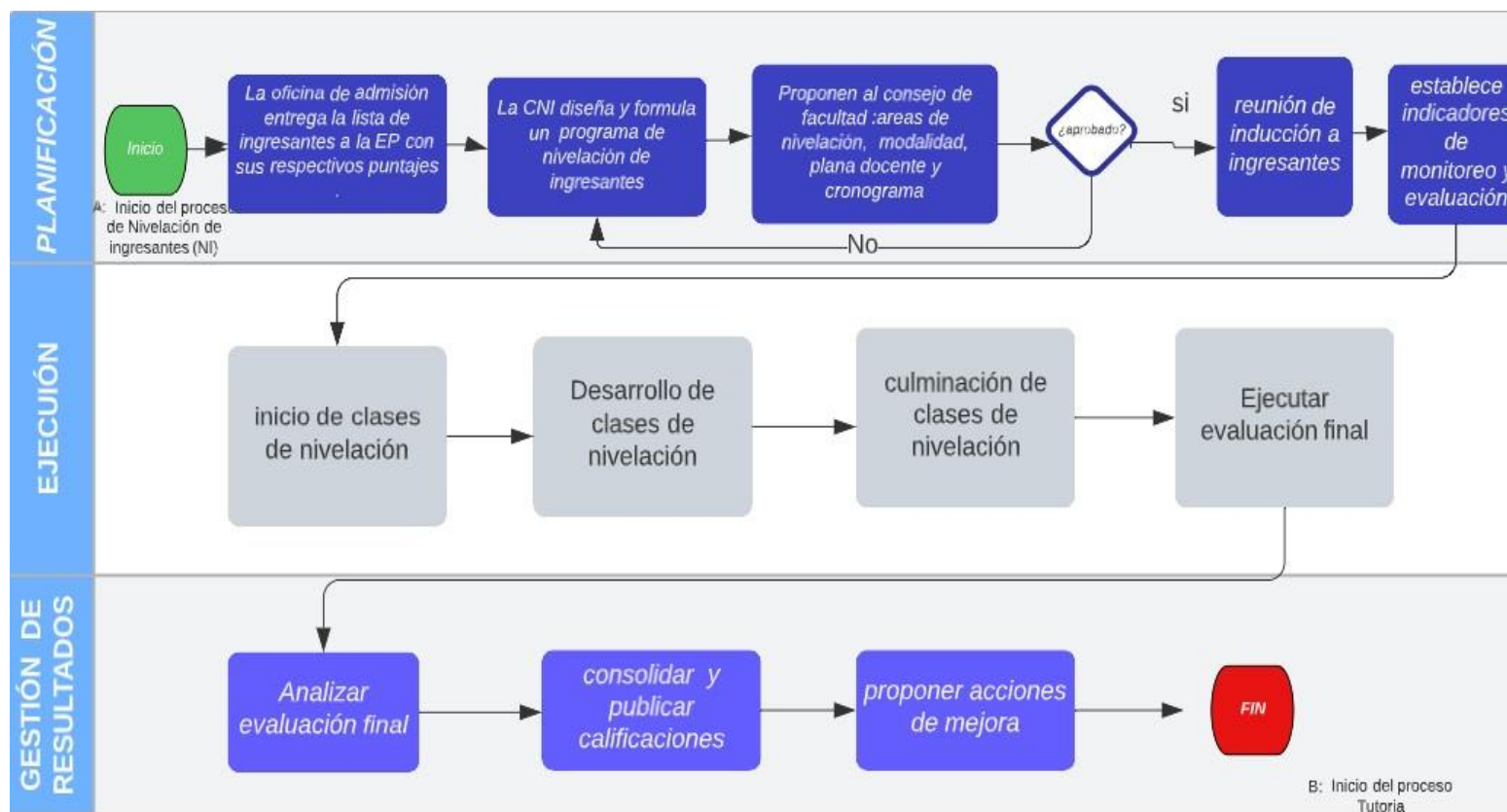
### Anexo 04: Registro acciones de mejora de Nivelación

| REGISTRO DE ACCIONES DE MEJORA |           |                 |                                   |             |                 |       |                      |                  |
|--------------------------------|-----------|-----------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|-------|----------------------|------------------|
| IDENTIFICACIÓN                 |           |                 | PLANIFICACIÓN DE MEJORA           |             |                 |       | EJECUCIÓN DE MEJORA  |                  |
| ETAPA DE NIVELACIÓN            | ACTIVIDAD | PUNTO A MEJORAR | ACCIÓN(ES) DE MEJORA PROPUESTA(S) | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | PLAZO | ACCIÓN(ES) EJECUTADA | FECHA DE TÉRMINO |
| PLANIFICACIÓN                  |           |                 |                                   |             |                 |       |                      |                  |
| EJECUCIÓN                      |           |                 |                                   |             |                 |       |                      |                  |
| GESTION DE RESULTADOS          |           |                 |                                   |             |                 |       |                      |                  |

| Firmas                              |            |       |
|-------------------------------------|------------|-------|
| NOMBRES                             | CARGO      | FIRMA |
| Dr. Luis Alberto De La Torre Collao | Presidente |       |
| Mg. Leoncio Puelles Cacho           | Miembro    |       |
| Mg. Florcita Hermoja Aldana Trejo   | Miembro    |       |
| Est. Francis Alexia Noriega Chavez  | Miembro    |       |

# **ANEXO 5**

## Anexo 05: Flujograma del Proceso de nivelación de ingresantes



# **ANEXO 6**



**CURSO DE NIVELACIÓN MODELO DE SILABO**  
**SILABO DEL CURSO DEL ÁREA DE COMPRENSIÓN LECTORA Y LEXICOLOGÍA**

**I. Información**

| Concepto             | Detalle                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Área                 | <b>Comprensión lectora y lexicología</b>                                                                                                |
| Subárea              | i. Comprensión<br>ii. Lectora<br>iii. Vocabulario,<br>iv. Analogías,<br>v. Oraciones Incompletas,<br>vi. Organización De La Información |
| Horas de aprendizaje | 3 horas académicas                                                                                                                      |
| Fecha                | 6, 8 y 11 de marzo del 2024                                                                                                             |
| Modalidad            | virtual                                                                                                                                 |
| Docente              |                                                                                                                                         |

**II. Sumilla**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultado de aprendizaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Capacidad para razonar analógicamente                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Habilidades específicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Habilidad para asimilar información escrita.<br>Amplitud del vocabulario<br>Habilidad para reconocer relaciones en un par de palabras.<br>Habilidad para reconocer relaciones entre distintas partes de una oración.<br>Habilidad para elaborar el orden de los párrafos para que el contenido tenga sentido lógico |

**III. Organización de los aprendizajes**

| DÍA        | HORAS | CONOCIMIENTOS | PROCEDIMIENTOS | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJES |
|------------|-------|---------------|----------------|-----------------------------|
| 06/03/2024 | 3     |               |                |                             |
| 08/03/2024 | 3     |               |                |                             |
| 11/03/2024 | 3     |               |                |                             |

**IV. Evaluación del aprendizaje**

$$\text{Promedio} = \frac{\text{Subarea 1} + \text{subarea2} + \text{subarea3} + \text{subarea4} + \text{subarea5}}{5}$$

**V. Referencias Bibliográficas**

XX





**CURSO DE NIVELACIÓN MODELO DE SILABO**  
**SILABO DEL CURSO DEL ÁREA DE MATEMÁTICAS**

**I. Información**

| Concepto             | Detalle                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Área                 | <b>Matemáticas</b>                                                                                                                                                                                              |
| Subárea              | i. Razonamiento lógico matemático<br>ii. Psicotécnico<br>iii. Sumas<br>iv. Conteo<br>v. Planteo de ecuaciones<br>vi. Operadores matemáticos<br>vii. Áreas, perímetros y regiones<br>viii. Análisis combinatorio |
| Horas de aprendizaje | 3 horas académicas                                                                                                                                                                                              |
| Fecha                | 13, 15 y 18 de marzo del 2024                                                                                                                                                                                   |
| Modalidad            | virtual                                                                                                                                                                                                         |
| Docente              |                                                                                                                                                                                                                 |

**II. Sumilla**

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultado de aprendizaje</b>                                                                                                                                                        |
| Capacidad de razonar lógica, inductiva y deductivamente                                                                                                                                |
| <b>Habilidades específicas</b>                                                                                                                                                         |
| Habilidad para establecer orden de información, relaciones de datos mediante tablas y relaciones circulares. Proporciones lógicas y evaluación de premisas y conclusiones. Inferencias |
| Habilidad para establecer sucesiones aritméticas, distribuciones numéricas y literales, graficas. Generación de sólidos Conteo de elementos                                            |
| Habilidad para aplicar razonamiento lógico matemático en la solución e interpretación de enunciados de ecuaciones e inecuaciones                                                       |
| Habilidad para establecer operaciones simples y operadores compuestos. Ley de composición interna y sus propiedades                                                                    |
| Habilidad para el cálculo de perímetros y áreas de regiones planas.                                                                                                                    |
| Habilidad para realizar permutaciones simples con repetición y circulares.                                                                                                             |
| Combinaciones                                                                                                                                                                          |

**III. Organización de los aprendizajes**

| DIA        | HORAS | CONOCIMIENTOS | PROCEDIMIENTOS | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJES |
|------------|-------|---------------|----------------|-----------------------------|
| 13/03/2024 | 3     |               |                |                             |
| 15/03/2024 | 3     |               |                |                             |
| 18/03/2024 | 3     |               |                |                             |

**IV. Evaluación del aprendizaje**

$$\text{Promedio} = \frac{\text{Subarea 1} + \text{subarea2} + \text{subarea3} + \text{subarea4} + \text{subarea5} + \text{subarea6} + \text{subarea7} + \text{subarea8}}{8}$$

**V. Referencias Bibliográficas**

XX



**CURSO DE NIVELACIÓN MODELO DE SILABO**  
**SILABO DEL CURSO DEL ÁREA DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS**

**VI. Información**

| Concepto             | Detalle                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Área                 | <b>Herramientas Informáticas</b>                                      |
| Subárea              | i. Microsoft PowerPoint<br>ii. Microsoft Word<br>iii. Microsoft Excel |
| Horas de aprendizaje | 3 horas académicas                                                    |
| Fecha                | 20, 22 y 25 de marzo del 2024                                         |
| Modalidad            | virtual                                                               |
| Docente              |                                                                       |

**VII. Sumilla**

| Resultado de aprendizaje                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacidad de manejo de herramientas informáticas                                                                                                                                                                                                  |
| Habilidades específicas                                                                                                                                                                                                                           |
| Habilidad para realizar presentación de diapositivas<br>Habilidad para realizar textos y documentos de calidad profesional<br>Habilidad para procesar datos y lograr obtener información con significado figurados en gráficos, tablas o figuras. |

**VIII. Organización de los aprendizajes**

| DÍA        | HORAS | CONOCIMIENTOS | PROCEDIMIENTOS | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJES |
|------------|-------|---------------|----------------|-----------------------------|
| 20/03/2024 | 3     |               |                |                             |
| 22/03/2024 | 3     |               |                |                             |
| 25/03/2024 | 3     |               |                |                             |

**IX. Evaluación del aprendizaje**

$$\text{Promedio} = \frac{\text{Subarea 1} + \text{subarea2} + \text{subarea3}}{3}$$

**X. Referencias Bibliográficas**

XX